

**Formation Management et Ressources Humaines :
GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES**

➤ Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et apprivoiser ses « grignoteurs de temps » • Apprendre la disponibilité et l'indisponibilité • Gérer son temps comme on gère un projet
➤ Validation :	Attestation de stage
➤ Méthodes pédagogiques :	Une pédagogie participative : les exercices, les études de cas, les échanges d'expérience permettent de s'enrichir et de résoudre les problèmes au quotidien pour progresser rapidement.
➤ Pré requis :	Toute personne ayant une fonction d'encadrement
➤ Lieu de formation :	CCI DES ARDENNES – Sites de Charleville-Mézières et / ou de Sedan
➤ Dates de début :	À partir du Jeudi 3 Mai 2012
➤ Durée :	3 jours (2 jours + 1 jour)
➤ Coût en € :	990.00 €
Coût /personne - Exonéré de TVA	Possibilité de prise en charge par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé
➤ Nombre minimum de personnes:	2
➤ Contact :	<p>Sandrine DELAN CCI DES ARDENNES – Pôle Formation Continue 18 Ave G Corneau à Charleville-Mézières 03-24-56-62-63 sdelan@ardennes.cci.fr</p>
<i>Pour un parcours personnalisé : nous consulter</i>	
Demande de bulletin d'inscription	